

COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA

CHECK LIST per DITTE INDIVIDUALI P.O. FESR PUGLIA 2007/2013 Asse VI. Linea di Intervento 6.1. azione 6.1.6 D.G.R. n.ri 250/09 e 440/09

a corredo del m	nodulo	tà di titolare dell'impresa, di domanda di garanzia presentato provvederà a presentare la documentazione di seguito indicata, consapevole
che in assenza	di ess	sa il Confidi non potrà procedere con la propria attività di istruttoria:
Documenti o	bblig	atori presso sede Cofidi Puglia:
		MODULISTICA DEL FINANZIAMENTO RICHIESTO DA FIRMARE (in sede CO.FIDI o alla presenza di un rappresentante del CO.FIDI o glia)
		ALLEGATO 1 (mod. regione Puglia) COMPILATO E FIRMATO DALL'IMPRESA RICHIEDENTE
		CERTIFICATO CAMERALE CON VIGENZA E DICITURA ANTIMAFIA in originale, in corso di validità (scade dopo 6 mesi_);
		COPIA DELL'UNICO DEGLI ULTIMI DUE ANNI CONSOLIDATI (completo di ricevuta di trasmissione) DELL'IMPRESA
		DOCUMENTAZIONE CHE CERTIFICHI LA DESTINAZIONE DEL PRESTITO :
		□ Riequilibrio finanziario finalizzato (ad estinzione anche parziale di linee di credito a breve e/o medio termine attraverso il ricorso e all'indebitamento bancario a medio-lungo termine, ed all'attestato dall'adozione di un piano di rientro dall'indebitamento stesso : occorre PIANO FINANZIARIO (BUSINESS PLAN)) firmato e DOCUMENTI BANCARI INERENTI E COERENTI
		□ Investimenti in attivi materiali e immateriali: PREVENTIVI in ORIGINALE FIRMATO dal FORNITORE
Ulteriore doc	cume	ntazione richiesta per istruttoria:
	□ \	/ISURA CAMERALE , ove si evince il CODICE ATECO 2007
		NUMERO DI CELLULARE, TELEFONO, FAX E EMAIL DELL'IMPRESA
		GARANTE: COPIA DELL'UNICO DEGLI ULTIMI DUE ANNI CONSOLIDATI (<u>completo di ricevuta di trasmissione</u>) oppure MOD . 30 ¹ + ULTIME DUE BUSTE PAGA DI EVENTUALI <u>GARANTI</u>
	□ <u>P</u>	PER LA SEDE DELL'ATTIVITA': CONTRATTO DI LOCAZIONE O ATTO DI PROPRIETA
	□ τ	JLTIME 2 BILANCI ANALITICI DEFINITIVI (solo per contabilità ordinaria) sottofirmati dal titolare
	□ *	BILANCIO ANALITICO PROVVISORIA AGGIORANTA (<u>sottofirmati dal titolare).</u>
	□ τ	JLTIMO ESTRATTO C/C BANCARIO DELL'IMPRESA (ultimo trimestre)
		COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (non scaduto) E CODICE FISCALE DEL TITOLARE E DI EVENTUALI GARANTI.
		CERTIFICATO STORICO DI RESIDENZA(<u>solo se ci sono omonimie</u>)
	□ E	ELENCO DEI PRINCIPALI CLIENTI E FORNITORI (<u>FACOLTATIVO</u>)
		DSAN (dichiarazione sostitutiva in atto notorio) NUMERO DIPENDENTI ALLA DATA DELLA PRESENTAIZONE DELLA DOMANDA, NDICANDO QUALIFICA E SESSO + copia del LIBRO UNICO
		DSAN indicando il numero dipendenti all'ultimo esercizio ufficiale, fra 1 anno,. fra 2 anni e fra 5 anni e DSAN per DEMINIMIS informazione per controgaranzia del MCC)
		DSAN (dichiarazione sostitutiva in atto notorio) DEGLI IMMOBILI (ubicazione ,mq , valore stimato, % di proprietà) + atto di proprietà/visura atastale DELL'IMPRESA E PRIVATO DEL TITOLARE E DI EVENTUALI GARANTI, e se ci sono <u>VINCOLI IPOTECARI</u> sull'immobile.
	P c	DSAN (dichiarazione sostitutiva in atto notorio) SU EVENTUALI AFFIDAMENTI, MUTUI E LEASING DELL'IMPRESA E PERSONALI (per i mutui): copia dell'ultima rata pagata, piano d'ammortamento e contratto / Per i finanziamenti in genere: copia del ontratto, piano d'ammortamento e copia dell'ultima rata pagata. Per gli affidamenti: importo accordato e utilizzato, istituto bancario, natura del ido, tasso applicato e garanzie)
		OSAN (dichiarazione sostitutiva in atto notorio) SE CI SONO/ NON CI SONO SEGNALAZIONI IN CENTRALE RISCHI E PREGIUDIZIEVOLI E CHE L'AZIENDA SIA REGOLARE CON I PAGAMENTI PREVIDENZIALI E TRIBUTARI ;
		DSAN (dichiarazione sostitutiva in atto notorio) DI MATRIMONIO con REGIME PATRIMONIALE, STATO DI FAMIGLIA (di tutte le rersone che intervengono nell'operazione);
N.B. * P	er imp	rese in contabilità semplificata è richiesto anche un conto economico di periodico aggiornato.
(Località)		, lì/ Timbro e Firma/e





